

Regulamin rezerwacji wizyt i wizyt online

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej jako „Regulamin”) określa warunki świadczenia usług przez Przychodnia Jurajska prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Przychodnia Jurajska Sp. z o.o., ul. Jurajska 3/U3, 02-699 Warszawa, NIP: 951-238-40-37, na rzecz osób fizycznych za pośrednictwem witryny internetowej znajdującej się pod adresem elektronicznym www.przychodniajurajska.pl (dalej jako „Serwis”).
2. Usługodawca za pomocą Serwisu świadczy usługi umożliwiające Pacjentom dokonywanie rezerwacji wizyt w placówkach stacjonarnych oraz zakup medycznych konsultacji prowadzonych przez lekarzy oraz specjalistów Usługodawcy z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
3. Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.).
4. Pacjentem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest osoba fizyczna, która korzysta lub zamierza skorzystać z usług Serwisu (dalej jako „Pacjent”).
5. Zawartość Serwisu, w szczególności teksty i znaki graficzne stanowi własność Usługodawcy i jest prawnie chroniona.

§ 2. Ogólne warunki świadczenia usług

1. Serwis stanowi narzędzie do zapisywania się on-line na konsultacje medyczne odbywające się w stacjonarnej placówce Usługodawcy (dalej jako „Wizyta”) oraz do zapisywania się on-line na konsultacje medyczne świadczone drogą elektroniczną w formie telefonicznej konsultacji oraz wideo konsultacji (dalej jako „E-wizyta”).
2. Konsultacji medycznych udzielają lekarze i specjaliści Przychodnia Jurajska Sp. z o.o. prowadzonej przez Usługodawcę.
3. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że świadczenie Usług odbywa się przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, zapewniającego przetwarzanie i przechowywanie, a także wysłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne, zgodnie z brzmieniem ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Korzystanie z Serwisu może odbywać się wyłącznie na zasadach określonych w treści niniejszego Regulaminu.
5. W celu właściwego korzystania z Serwisu Pacjent powinien posiadać komputer lub urządzenie z zainstalowanym oprogramowaniem pozwalającym na przeglądanie stron internetowych (w szczególności FireFox lub Chrome) oraz dostęp do Sieci Internet.
6. Korzystanie z Serwisu jest nieodpłatne jednak Pacjent chcąc dokonać zakupu E-wizyty zobowiązany jest do uiszczenia płatności za wybraną przez siebie usługę zgodnie z aktualnie

obowiązującym cennikiem znajdującym się na stronie Serwisu. Pacjent zostanie poinformowany przed dokonaniem zakupu E-wizyty o jej całkowitym koszcie.

7. Rejestracja kartoteki pacjenta odbywa się wyłącznie poprzez bezpośredni, telefoniczny kontakt pod numerem **22 112 10 20** lub stronę internetową www.przychodniajurajska.pl
8. W celu stworzenia kartoteki Pacjent podaje następujące dane osobowe:
 - imię
 - nazwisko
 - adres e-mail
 - numer telefonu komórkowego
 - Numer pesel
 - adres zamieszkania: ulicę, kod pocztowy, miasto
9. Kartoteka zakładana jest na czas nieokreślony.
10. W celu należytego świadczenia usług, w tym zapewnienia kontaktu z Pacjentem, Usługodawca będzie przysyłał na podany przez Pacjenta adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu krótkie wiadomości o charakterze technicznym dotyczące dokonanych rezerwacji (w szczególności potwierdzenie rezerwacji Wizyty w placówce stacjonarnej lub informację przypominającą o wizycie w placówce stacjonarnej). W celu uniknięcia wątpliwości, komunikaty o których mowa w zdaniu poprzednim nie stanowią informacji handlowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
11. Podczas korzystania z Serwisu Pacjent jest zobowiązany do powstrzymywania się od jakichkolwiek działań mogących utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie Serwisu oraz do korzystania z Serwisu w sposób nieuciążliwy dla innych użytkowników.

§ 3. Rezerwacja Wizyty

1. Pacjent ma możliwość dokonania rezerwacji Wizyty odbywającej się w stacjonarnej placówce medycznej za pomocą Serwisu.
2. Pacjent rezerwując wizytę wyraża chęć odbycia takiej wizyty.
3. O dokładnej dacie i godzinie wizyty jest każdorazowo informowany telefonicznie przez Rejestrację Przychodnia Jurajska Sp. z o.o..

§ 4. Zakup i rezerwacja E-wizyty

1. Pacjent ma możliwość dokonania zakupu E-wizyty.
2. Pacjent może dokonać zakupu E-wizyty zgodnie z cennikiem w zakładce „Cennik” znajdującej się pod adresem: www.przychodniajurajska.pl
3. Ceny za E-wizyty podawane są w złotych polskich i są cenami brutto tzn. zawierają podatek VAT.

4. Pacjent ma możliwość rezerwacji wizyty lub E-wizyty oferowanej przez Usługodawcę na stronie Serwisu bez jej jednoczesnego opłacenia. Warunkiem odbycia wizyty lub e-wizyty jest fakt dokonania płatności bezpośrednio w placówce lub poprzez płatności elektroniczne.
5. Płatności za E-wizyty dokonywane są przez Pacjenta z góry za pośrednictwem serwisu płatności PayU S.A. (ul. Grunwaldzka 186, 60-166 Poznań).
6. Po skutecznym dokonaniu płatności za E-wizytę i zaksięgowaniu środków przez Usługodawcę Pacjent otrzymuje na podany przez siebie adres numer telefonu komórkowego sms-a potwierdzającego opłacenie e-wizyty.
7. W ciągu 24 godzin Pacjent może zarezerwować nieograniczoną liczbę dostępnych E-wizyt na stronie Serwisu.
8. Świadczenie usługi E-wizyty odbywa się w języku polskim i językach obcych u wybranych lekarzy oraz specjalistów.
9. Pacjent przerywając E-wizytę przed czasem jej zakończenia nie jest uprawniony do późniejszego wykorzystania czasu, który pozostałby do zakończenia konsultacji medycznej.
10. Pacjent podczas trwania E-wizyty ma możliwość przesłania lekarzowi bądź specjalście Usługodawcy wyników badań bądź innych niezbędnych informacji dotyczących aktualnego stanu zdrowia. Informacje te dołączane zostają do dokumentacji medycznej prowadzonej dla Pacjenta.
11. Pacjent podczas E-wizyty zostanie poproszony przez Specjalistę lub Lekarza o pokazanie dokumentu potwierdzającego jego tożsamość ze zdjęciem, bądź jego tożsamość zostanie zweryfikowana poprzez odpowiedź na zadanie przez Specjalistę lub Lekarza pytania.

§ 5. Wymogi techniczne E-wizyta

1. E-wizyty udzielane są z wykorzystaniem tradycyjnego połączenia audio (w przypadku telefonicznych konsultacji medycznych) lub wideo. Podczas usługi pacjent powinien włączyć aktualną wersję programu JavaScript.
2. Pacjent powinien być podłączony do sieci Internet chyba, że wykorzystuje jedynie telefon komórkowy w celu wykonania telefonicznej konsultacji medycznej.
3. Pacjent w celu uruchomienia E-wizyty wideo powinien zalogować się do Serwisu korzystając z linku otrzymanego wcześniej sms-em.
4. Pacjent w celu odbycia E-wizyty może wykorzystać komputer. Urządzenie to musi być wyposażone w sprawnie działający mikrofon oraz kamerę (w przypadku wideo konsultacji medycznych). Przed wizytą należy wyrazić zgodę na uruchomienie mikrofonu oraz kamery.
5. E-wizyty w chwili obecnej przeprowadzane są przy wykorzystaniu przeglądarek FireFox oraz Chrome.
6. Serwis wyposażony jest w funkcję umożliwiającą na przeprowadzenie testu przeglądarki oraz sprzętu.

§ 6. Odwołanie lub zmiana terminu E-wizyty

1. Pacjent ma prawo odwołania zakupionej E-wizyty najpóźniej na 1 godzinę przed terminem jej wykonania poprzez kontakt pod numerem **22 112 10 20** lub mailowo na adres rejestracja@przychodniajurajska.pl
2. W przypadku odwołania E-wizyty w czasie krótszym niż 1 godzina przed jej rozpoczęciem kwota za świadczenie może nie być zwrócona.
3. Pacjent może dokonywać modyfikacji zakupionej E-wizyty najpóźniej na 1 godzinę przed terminem jej wykonaniem poprzez zmianę terminu jej realizacji. Zmiana odbywa się poprzez kontakt pod numerem **22 112 10 20** lub mailowo na adres rejestracja@przychodniajurajska.pl Zmiana terminu E-wizyty w czasie krótszym niż 1 godzina przed planowanym jej rozpoczęciem może być odmówiona.
4. W przypadku odwołania lub zmiany terminu E-wizyty Pacjent otrzymuje potwierdzenie dokonanej czynności w postaci komunikatu przesłanego na podany przez siebie numer telefonu komórkowego.
5. W przypadku odwołania E-wizyty w czasie dłuższym niż 72 godziny przed jej planowanym rozpoczęciem następuje zwrot uiszczanego wynagrodzenia w sposób odpowiadający sposobowi zapłaty za E-wizytę (za pomocą serwisu PayU) lub przelewem na podany przez Pacjenta numer konta bankowego. Usługodawca dokonuje zwrotu środków Pacjentowi w terminie 14 dni od momentu odwołania E-wizyty. W przypadku zwrotu należności Pacjent może zostać obciążony kosztami prowizji i opłat, które obciążą Serwis w związku z tą e-wizytą przez PayU (zgodnie z regulaminem usługi) lub bank w przypadku przelewu zagranicznego (zgodnie z opłatami nałożonymi przez bank).

§ 7. Odpowiedzialność

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane nieprawidłowym korzystaniem przez Pacjenta z Serwisu, jak również skutki wynikające z wejścia przez osoby trzecie w posiadanie hasła i loginu Pacjenta, jeżeli jest to wynikiem niezachowania ostrożności przez Pacjenta.
2. Pacjent zobowiązuje się w trakcie E-wizyty do podawania danych i składania oświadczeń zgodnych z prawdą. Usługodawca oraz jego personel medyczny nie ponosi odpowiedzialności za skutki będące następstwem podania przez Pacjenta nieprawdziwych danych lub składania nieprawdziwych oświadczeń.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość usług telekomunikacyjnych świadczonych przez operatorów telekomunikacyjnych, za pośrednictwem których Pacjent łączy się z siecią Internet w celu korzystania z Serwisu.
4. Pacjent może w każdej chwili zaprzestać korzystania z Serwisu w tym przerwać trwającą e-wizytę bez ponoszenia żadnych konsekwencji. W celu uniknięcia wątpliwości, Pacjent przerywając E-wizytę przed czasem jej zakończenia nie jest uprawniony do późniejszego wykorzystania czasu, który pozostałby do zakończenia konsultacji medycznej.
5. Usługodawca zobowiązuje się świadczyć usługi za pomocą Serwisu na najwyższym poziomie. W przypadku wystąpienia ewentualnych problemów technicznych związanych z

funkcjonowaniem Serwisu, niezależnych od Usługodawcy, których skutkiem może być ewentualna kolizja zarezerwowanego terminu Wizyty lub wykupionej E-wizyty z terminem wybranym w tym samym czasie przez innego Pacjenta, Usługodawca zastrzega sobie możliwość zapewnienia Pacjentowi możliwie najbardziej dogodnego terminu zamiennego dla wybranej usługi. Pacjent ma prawo nie zaakceptować innego terminu zaproponowanego przez Usługodawcę, a tym samym może zrezygnować z usługi, otrzymując zwrot poniesionych kosztów.

§ 9. Reklamacje

1. W przypadku świadczenia usług w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem bądź przepisami powszechnie obowiązującego prawa polskiego, Pacjentowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji.
2. Reklamacja powinna być złożona pisemnie na adres: Przychodnia Jurajska Sp. z o.o. Jurajska 3, 02-699 Warszawa lub mailowo na adres zarzad@przychodniajurajska.pl
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać dane osobowe Pacjenta umożliwiające jego identyfikację oraz zapewnienie kontaktu oraz opis przyczyny reklamacji wraz z zakresem żądań.
4. Usługodawca rozpatruje reklamacje w terminie maksymalnie 14 dni roboczych od daty ich otrzymania.

§ 10. Dane osobowe

1. Informacje dotyczące Państwa danych osobowych znajdują się w naszej polityce prywatności.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest pod adresem elektronicznym www.przychodniajurajska.pl w wersji elektronicznej, umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Pacjent.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika bezpośrednio ze zmiany przepisów prawa lub w celu ulepszenia jakości świadczonych usług. Pacjenci zostaną poinformowani o zmianach w Regulaminie poprzez umieszczenie informacji o zmianach na stronie Serwisu. Wszelkie zmiany Regulaminu stają się skuteczne w terminie 14 dni roboczych od ich opublikowania w sposób opisany w zdaniu poprzednim.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu zostałyby uznane za nieważne, niezgodne z przepisami prawa lub niewykonalne zostanie ono wyłączone z postanowień niniejszego Regulaminu, które to w dalszym ciągu będzie obowiązywać w najszerszym, dopuszczalnym przez prawo zakresie.

5. Wszelkie spory wynikające z realizacji postanowień niniejszego Regulaminu oraz świadczonych usług medycznych Strony będą starały się w pierwszej kolejności załatwić drogą porozumienia. W razie jego braku spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd powszechny zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1822 z późn. zm.).